

SOP PENANGANAN PENGADUAN MASYARAKAT

 PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN	Nomor SOP	001/ /403.109/2022
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa  <u>EKO MURYANTO, S.IP., M.Si</u> NIP. 19750527 199311 1 001
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA		
SUBAG UMUM DEN KEPEGAWAIAN	Judul SOP	PENANGANAN KEBERATAN INFORMASI PUBLIK

Dasar Hukum : <ol style="list-style-type: none"> 1. UU No 14 tahun 2008 tentang keterbukaan Informasi Publik 2. Undang - undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik 3. Undang-undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan 3. (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5071); 4. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 Peraturan Bupati Magetan No. 68 Tahun 2016 tentang Kedudukan, 5. Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 tentang Standart 6 Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintahan Provinsi dan Kabupaten/Kota; Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman 7 Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementrian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah; Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Pedoman Pengelolaan 8 Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementrian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah; Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2013 tentang Prosedur Penyelesaian 9 Sengketa Informasi Publik. (Perubahan Peraturan Komisi Informasi Nomor 2 Tahun 2010) 	Kualifikasi pelaksana : <ol style="list-style-type: none"> 1. Menguasai proses pelayanan di DPMD Kabupaten Magetan 2. Teliti dan Disiplin
---	--

10 Keputusan Bupati Magetan nomor : 188/62/kept/403.013/2019 tentang Pembentukan Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi dan Penetapan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintahan Kabupaten Magetan.	
Keterkaitan -	Peralatan/perlengkapan 1. Lembaran Kerja dan Rencana Kerja 2. Term Of Reference 3. Komputer dan Jaringan Internet 4. Printer dan Alat 5. Tulis Kantor
Peringatan Register Permohonan informasi publik menjadi bagian	Pencatatan dan pendataan Disimpan dalam bentuk softcopy dan hardcopy